**Artikel Hasil Pengabdian pada Masyarakat**

**JUDUL ARTIKEL DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL DENGAN FONT TIMES NEW ROMAN 12PT (MAKSIMAL 20 KATA)**

**Penulis Pertama1\*, Penulis Kedua2, Penulis Ketiga3 (11pt)**

1\*Afiliasi/Institusi/Universitas, Kota, Negara (11pt)

2 Afiliasi/Institusi/Universitas, Kota, Negara (11pt)

3 Afiliasi/Institusi/Universitas, Kota, Negara (11pt)

\**Corresponding author. Address, Postal code, City, Country (10pt)*

|  |
| --- |
| E-mail: *emailpenuliscorresponding@univ.ac.id* 1\* |

 [Panjang Maksimum Artikel adalah **12 halaman**]

**Abstrak**

Abstrak harus faktual dan ringkas. Bagian abstrak harus mengandung inti permasalahan, tujuan, metode, dan hasil penelitian. Gunakan font New Roman Times 10pt untuk isi teks dengan satu spasi antar baris, dan spasi 12pt untuk judul berikutnya. Abstrak ditulis dalam satu paragraf dengan format satu kolom. Panjang maksimal 200 kata. (10pt).

**Kata Kunci: :** *gunakan 10pt; huruf kecil; miring; time new roman; urutkan berdasarkan abjad*

# PENDAHULUAN

# Pendahuluan (tanpa sub-bagian, 10% dari total halaman) meliputi latar belakang, tujuan dan tinjauan literatur / konstruksi teoritis (jika perlu) dari pengabdian. Bagian pengantar diakhiri dengan penekanan pada hal-hal yang akan dibahas. Pendahuluan terdiri dari latar belakang program layanan masyarakat yang telah direncanakan, didukung oleh referensi dan studi sebelumnya yang telah dilakukan secara individu atau dalam kelompok atau tim. Pendahuluan terdiri dari masalah (satu masalah yang menjadi fokus studi bahkan lebih baik), rencana program layanan masyarakat, dan teori yang digunakan untuk memecahkan masalah. Semua sumber yang dikutip atau diparafrasekan harus ditulis dalam daftar referensi. Pendahuluan tidak mengizinkan sub-bab.

# METODE

*Sub judul ditulis italic (jika ada)*

Metode berisikan program yang digunakan dalam pengabdian. Tampilkan secara ringkas mengenai materi dan program yang digunakan dalam pengabdian. Semua kuantitas dalam satuan yang baku dan konsisten; program pengabdian diuraikan secara operasional, bukan menjelaskan definisi/pengertian.

*Sub judul ditulis italic (jika ada)*

Bagian metode ini juga menjelaskan subjek yang menjadi sasaran program pengabdian, lokasi, bagaimana cara mendapatkan data, jenis data yang telah diperoleh, sampel yang digunakan harus spesifik dan jelas jumlahnya, serta bagaimana menganalisisnya.

# HASIL DAN PEMBAHASAN

*Sub judul ditulis italic (jika ada)*

Hasil dan pembahasan berisi hasil temuan dari pelaksanaan pengabdian dan pembahasannya. Tuliskan temuan penting yang telah diperoleh tersebut secara jelas dan komprehensif. Temuan harus ditunjang oleh data-data yang lengkap dan memadai. Hasil dan pembahasan harus bisa menjawab tujuan dari pelaksanaan program pengabdian di bagian pendahuluan. Pembahasan **tidak** menjelaskan detail langkah-langkah pelaksanaan pengabdian, tetapi fokus mendiskusikan hasil pengabdian yang diperoleh. Pembahasan dapat dikaitkan dengan teori terdahulu atau hasil pengabdian yang berkaitan dengan tema artikel.

*Sub judul ditulis italic (jika ada)*

Untuk menunjang kejelasan pemaparan hasil pengabdian, maka pada bagian ini dapat menggunakan tabel, gambar, atau bagan. Jika tabel, gambar, atau bagan yang disajikan lebih dari satu, maka wajib dilakukan penomoran secara urut dari nomor 1 (satu). Jika di bagain lain dari artikel menyajikan tabel, gambar, atau bagan maka kaidah yang digunakan adalah sama. Contoh standar penulisan tabel, gambar, dan bagan ada dalam template artikel .

Tabel 1. Keterangan tabel ditulis rata tengah (*center*).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Judul** | **Judul** | **Judul** |
| 1 | A-B | 25 | 30 |
| 2 | B-C | 75.15 | 10 |
| 3 | C-D | 44.75 | 50 |
| 4 | D-E | 72.5 | 10 |
| 5 | E-F | 21.25 | 10 |

Keterangan gambar/grafik diletakkan di bawah gambar/grafik tersebut, sedangkan judul tabel diletakkan di atasnya. Jika tabel berukuran lebar maka *layout* dibuat 1 kolom (Tabel 2), jika ukuran tabel kecil *layout* boleh dibuat kecil (Tabel 1). Lihat contoh pada Tabel 1 dan Tabel 2.

Semua gambar dan tabel harus dipusatkan dan diberi nomor secara berurutan. Keterangan gambar/grafik diletakkan di bawah gambar/grafik tersebut, sedangkan judul tabel diletakkan di atasnya. Tabel dalam format tanpa garis vertikal (tabel terbuka). Judul harus diketik dalam huruf kecil. Pilih tengah jika keterangannya pas pada satu baris.

Ukuran font di dalam tabel 12pt, namun boleh kurang dari 12pt jika ukuran tabel tidak mencukupi. Setiap tabel dan gambar harus ada kalimat yang merujuk pada tabel atau gambar tersebut. Misalnya, hasil pengabdian disajikan pada Tabel 1. Diagram rata-rata disajikan pada Gambar 1. Contoh lain: Simulasi hasil pengabdian ini dilustrasikan pada Gambar 1. Jangan sampai ada gambar atau tabel yang *double* atau tumpang tindih, misalnya suatu data disajikan dalam bentuk tabel maupun gambar, harus pilih salah satu.

Tabel 2. Keterangan tabel ditulis rata tengah (*center*), apabila nama tabel lebih dari 1 baris maka ditulis seperti ini.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Asal Instansi** | **Bidang Ilmu** | **Alokasi Waktu (jam/minggu)** | **Uraian Tugas** |
| 1 | Aa bb cc | UM Metro | Biologi | 3 | aaaa |
| 2 | Aa bb cc | UM Metro | Fisika | 3 | bbbb |
| 3 | Aa bb cc | UM Metro | Matematika | 3 | cccccc |



Gambar 1. Nama gambar ditulis rata tengah (*center*) apabila nama gambar lebih dari 1 baris maka ditulis seperti ini.

# Hasil pengabdian ditulis dalam bentuk sub-bab, tidak ada angka yang diperlukan. Judul sub-bab ditulis dalam bentuk huruf kapital untuk kata awal dan miring.

## KESIMPULAN

Kesimpulan menggambarkan jawaban dari tujuan program pengabdian atau temuan yang diperoleh. Kesimpulan bukan berisi perulangan dari hasil dan pembahasan, tetapi lebih kepada ringkasan hasil temuan seperti yang diharapkan di tujuan. Saran menyajikan hal-hal yang akan dilakukan terkait dengan gagasan selanjutnya dari pengabdian tersebut. Sebaiknya dituliskan dalam bentuk paragraf, bukan dalam bentuk *item list/numbering*. Jika terpaksa ada *item list/numbering*, tetap dalam bentuk paragraf.

## UCAPAN TERIMA KASIH (OPTIONAL)

Bagian ini bersifat pilihan. Penulis dapat memberikan ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang terkait atau yang terlibat secara langsung dalam proses pelaksanaan program pengabdian sehingga artikel yang ditulis dapat diselesaikan dengan baik. Pihak yang terkait misalnya adalah kepala dinas terkait yang memberikan akses dan dukungan program pengabdian atau pihak sponsor yang memberikan dana program pengabdian. Ucapan terimakasih berbeda dengan persembahan pada skripsi atau tesis yang berisi ucapan terimakasih kepada keluarga yang tidak secara langsung membantu pelaksanaan program pengabdian.

## DAFTAR PUSTAKA

Format daftar referensi didasarkan pada gaya APA (American Psychological Association)dan disarankan menggunakan aplikasi manajemen referensi seperti [Mendeley](http://www.mendeley.com/download-mendeley-desktop/%22%20%5Ct%20%22_blank), Zotero, EndNote, dsb. Daftar referensi harus muncul di akhir artikel dan hanya menyertakan literatur yang benar-benar dikutip dalam naskah. Rujukan disusun menurut abjad dan kronologis. Saat menulis daftar referensi, silakan gunakan format berikut:

## Contoh:

Azhar & Matsumura, K. (2010). A study of ‘Kenry’ in Japanese and ‘hak’ in Indonesian. *Humaniora* 22 (1), 22-30.

Nur, T. (2008). *Verba dalam bahasa Arab dan bahasa Indonesia: studi gramatika konstrastif.* (Unpublished Dissertation). Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.

Reid, A. (2011). Menuju sejarah Sumatra: antara Indonesia dan dunia. Jakarta: Yayasan Obor.

Zacharek, S. (2008). Natural women. *The New York Times*. Retrieved on 12 February 2013, from http://www.nytimes.com/2008/04/27/books/review/Zacha